

แบบ สส.๖

## กระดาษเขียนข่าว

๗๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร .

หน้า ๑ ใน ๓ หน้า			อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย		โทร.ทบ.	
			จัดประเภทเอกสาร									
			<input type="checkbox"/>	จัด	<input type="checkbox"/>	ไม่จัด						
สำหรับ พนัก งาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
												นายทหารอนุมัติข่าว

แบบ สส.๖

## กระดาษเขียนข่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ที่.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฎิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	พ.ย. ๖๔	คำแนะนำ
จาก				หมู่/คำ
ถึง ผู้รับปฎิบัติ	กรม ทพ.๓๓, กรม ทพ.๓๕, กรม ทพ.๓๖, กรม ทพ.๔๑, กรม ทพ.๔๒, กรม ทพ.๔๓, กรม ทพ.๔๔, กรม ทพ.๔๕, กรม ทพ.๔๖, กรม ทพ.๔๗, กรม ทพ.๔๘ และ กรม ทพ.๔๙			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	-			ที่ของผู้ให้ข่าว

๑. จบ. ให้พิจารณาอนุมัติให้นายทหารสัญญาบตรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายทหารจเร Kongที่พบก รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ ม.ค. - ๑๖ มี.ค. ๖๔ โดยในวันที่ ๑๐ ม.ค. - ๗ ก.พ. ๖๔ เป็นการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ZOOM และ ในวันที่ ๑๕ ก.พ. - ๑๖ มี.ค. ๖๔ เป็นการฝึกอบรมปกติ ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค) จึงขอให้น่วยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้กรมจเรทหารบก (<http://www.ilc2012.org/ilc60/images/frile/igd31/learn31.pdf>)

๑.๒ ศึกษาข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติในหลักสูตรฯ และคุณภาพการแนะนำการฝึกอบรม ที่ (<http://www.ilc2012.org/ilc60/index.php/th/>)

๑.๓ ตอบหนังสือยืนยันการส่งกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๔ หากเกินวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๑.๔ ขอให้กำลังพลที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมกลุ่ม Line “นายทหารจเร ๓๑” ตาม QR Code ที่แนบท้ายวิทยุฯ เพื่อประสานการปฏิบัติในเบื้องต้น

หน้า ๒ ใน ๓ หน้า			อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย		โทร.ทบ.
			จัดประเภทเอกสาร								
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่จัด						
สำหรับ พนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ นายทหารอนุมัติข่าว

แบบ สส.๖

## กระดาษเขียนข่าว

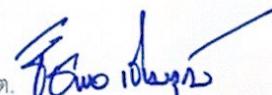
ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับภัยบัตติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	พ.ย. ๖๔	คำแนะนำ
จาก				หมู่/คำ
ถึง ผู้รับภัยบัตติ				ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับภัยบัตติ	-			

๒. รายละเอียดอื่น ๆ ประسانได้โดยตรงกับ พ.ท.หญิง พิชญันน์ท์ ท้าวเป็นไทย หน.จน. โทร. ๐๘ ๑๕๕๕ ๗๗๗๗  
หรือ ส.ต.หญิง กุลสรา ศุภภัทรานาม โทร. ๐๘ ๑๗๐๒ ๘๗๘๕ โทร.ทบ. ๘๘๘๘

อนุมัติ - ส่งข่าวได้

พ.ล.ต.   
(ธัชพล เปี่ยมวุฒิ)

จก.จน.  
๘๗ พ.ย. ๖๔



พ.ท.หญิง	ร่าง/ตรวจ	๘๙ พ.ย. ๖๔
ส.ต.หญิง	พิมพ์/ท่าน	๖๓ พ.ย. ๖๔
พ.อ.	ตรวจ	๖๓ พ.ย. ๖๔
พ.อ.	ตรวจ	๖๓ พ.ย. ๖๔

หน้า ๓ ใน ๓ หน้า			อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย			โทร.ทบ.	
			จัดประเภทเอกสาร			พ.อ. สุยุทธ์ วัฒนลิขิต						กpn.จน.	
			<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่จัด									๘๘๘๘ ๘๘๘๘	
สำหรับ พนัก งาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนัก งาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. 	กpn.จน.	๘๘๘๘ ๘๘๘๘
											นายพหารอนุมัติข่าว		

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนายทหารจเร Kongthapak รุ่นที่ ๓๑

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.อ. เสกสรร โฉมทรัพย์เย็น	จร.ทภ.๓	
๒	พ.ท. จรุง เรืองรักษ์	ผช.ฝก.ทภ.๔	
๓	พ.ท. จักรพันธุ์ พุทธบุตร	ผบ.ร.๓ พัน.๒	
๔	พ.ท. ภัคมนัส ศรีเทพ	จร.พล.ม.๓	
๕	พ.ท. อุทัย ศรีใจป้อม	นายทหารกำลังพล รพศ.๓ รอ.	
๖	พ.ท. สำราญ รื่นอุรา	นกพ.บชร.๓	
๗	พ.ท. ประจวบ จันทร์ศิริ	ประจำแผนก รรช.กช.	
๘	พ.ท. เกียรติศักดิ์ สุนทอง	นายทหารธุรการ รก.กพ.รร.ร.ศร.	
๙	พ.ท. หญิง เพียงฤทัย ศรีโรจน์	หน.จบ.	
๑๐	พ.ท. หญิง ผกามาศ นันทขัย	หน.จบ.	
๑๑	พ.ต. เอกชัย บุญประเทืองวงศ์	นกพ.ทภ.๑	
๑๒	พ.ต. รัฐพล สังคถกษ์	ผช.ฝกพ.ป.๒ รอ.	
๑๓	พ.ต. มนตรี ลารินดา	ฝรก.บชร.๒	
๑๔	พ.ต. ทศ ตั้งอยู่ดี	นายทหารเวชกรรมป้องกัน รพ. ค่ายนวมินทร์ชินี	
๑๕	พ.ต. ศกุลชัย ภักดีปัญญา	น.ธุรการและกำลังพล มหา.๒๓	
๑๖	พ.ต. วรินทร์ ผิวอ่อน	ประจำ สถาบันฯ	
๑๗	พ.ต. มาโนชน์ ชวนอยู่	ผบ.ร้อย.บก.กรม บ.	
๑๘	พ.ต. ไพรัช พหลยุทธ	หน.บก.พล.ม.๒ รอ.	
๑๙	พ.ต. สมพร ศรีสังข์งาม	น.ประชาสัมพันธ์ พล.ร.๔	
๒๐	ร.อ. บุญทวี บังบรรจง	ผบ.มว.รณรงค์ ร้อย.รณรงค์ พัน.ปจว.	
๒๑	ร.อ. พิทักษ์ วิวัฒน์กิจไพศาล	รอง ผบ.ร้อย.ลา.ไกล.๑ ชรก.ฝข.พล.๑ รอ.	
๒๒	ร.อ. ปิติ สุชาพรต	นายทหารส่งกำลังบำรุง ร.๑๔ พัน.๑	
๒๓	ร.อ. พิทักษ์ ยศอาลัย	ฝอ.๒ ร.๑๗ พัน.๒	
๒๔	ร.อ. รอนกร ศุขสบ้าย	นกบ.ร.๑๙ พัน.๑ ชรก.ฝจ.พล.ร.๔	
๒๕	ร.อ. พชรพล คงคำ	ผบ.ร้อย.บก.ร.๑๕๓ พัน.๓	
๒๖	ร.อ. บุญชู มะฉิปะโน	ผบ.ร้อย.บก. และ บร. ป.๒๑ พัน.๓๐	
๒๗	ร.อ. กฤษดา พิทักษ์ดิธรรม	ผบ.ชุด ร้อย.รพศ.รพศ.๑ พัน.๒	
๒๘	ร.อ. เดศศิลป์ บุตรเสน	น.จัดซื้อ ผพช.กบร.ศสพ.	
๒๙	ร.ท. เอกรัตน์ จี้หยาหัว	ผบ.มว.ค.๖๐ มม.ร้อย.บก. และ บร.ป.๔ พัน.๓	
๓๐	ร.ต. เนลิมพล สังวาลย์	ผบอ.ป.๗๒ พัน.๗๒๒	
๓๑	ร.ต. ณัฐศักดิ์ ขันอาสา	ผบ.ตอน.ปรส.ร้อย.สสก. ร.๒๑ พัน.๓ รอ.	

รายชื่อสำรองผู้มีสิทธิเข้ารับฝึกอบรม หลักสูตรนายทหารเรือกองทัพบก รุ่นที่ ๓๑

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>สำรองส่วนภูมิภาค</u>		
๑	ร.ต. สุบิน ภู่สมบูรณ์ไพศาล	ชรก.ฝกพ.พล.ร.๔	
๒	ร.อ. สงกรานต์ นามีวงศ์	นายทหารฝ่ายการสื่อสาร ป.๖ พัน.๑๐๖	
๓	ร.ท. ไพบูลย์ เคนແง	นายทหารส่งกำลังฯ พัน.บ.๙	
๔	ร.ท. ใจศักดิ์ กำไรทอง	นายทหารธุรการและกำลังพล ร.๔ พัน.๑	
๕	ร.ท. ทองสุข โขคบันพิท	ผบ.มว.อวน.ร้อย.สลก.พัน.ปฐม	
๖	ร.ท. อనุวัชร หงษ์ยนต์	รรก.แทน ฝกพ.ม.พัน.๙ พล.ร.๔	
๗	ร.อ. โสภณ กำจาร	ผบ.มว.ลา. ร้อย.ลา.ไกล.๕	
	<u>สำรองส่วนกลาง</u>		
๘	พ.ต. สุทธิศน์ แจ่มจันทร์	ผบ.ร้อย.คลังสื่อสารเขตหลัง กศ.ส.ส.	

ตรวจสอบต้อง

พ.ท.หญิง

(พิชญันนท์ ทัพเป็นไทย)

หน.จบ.

พ.ย. ๖๔

รายละเอียดการปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษา  
หลักสูตรนายทหารกองทัพบก รุ่นที่ ๓๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ระยะเวลาการศึกษา (๙ สัปดาห์) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ม.ค. - ๑๖ มี.ค. ๖๔

๑. วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๔ - ๗ ก.พ. ๖๔ จัดการเรียนการสอนผ่าน ระบบออนไลน์ (ZOOM)

Meeting ID : ๓๒๔ ๔๖๐ ๓๑๖ Password : ๘๘๘๔

การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน (เข้าเรียนตามตารางสอน วันละ ๗ ชม. มีการเช็คชื่อ ช่วงเช้า เวลา ๐๗๔๕ และช่วงบ่าย เวลา ๑๖๔๕)

การลา, การขออนุญาต : หัวเรียนผ่านระบบ ZOOM ส่งใบลาตามแบบฟอร์มในคู่มือปฐมนิเทศ ในไลน์กลุ่ม ลาภิจ (ส่งใบลา ก่อนลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ) ลาด่วน ลาป่วย ฉุกเฉิน แจ้งในไลน์กลุ่ม (ส่งใบลาภัยหลังได้ไม่เกิน ๓ วัน)

๒. วันที่ ๘ ก.พ. ๖๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๔ จัดการเรียนการสอน ณ ห้องเรียนจบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์)

การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน (เข้าเรียนตามตารางสอน วันละ ๗ ชม. มีการเช็คชื่อ และรวมแฉะช่วงเช้า เวลา ๐๗๔๕)

ที่พัก : จบ.ไม่มีที่พัก สนับสนุน

การเดินทาง : อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์) ไม่มีที่จอดรถสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา (หากนำรถยนต์ส่วนตัวมาสามารถจอดได้บริเวณข้างเคียง หรือบริเวณวัดโสมนัส (แบบเสียค่าที่จอดรถ))

การลา, การขออนุญาต : ส่งใบลาตามแบบฟอร์มในคู่มือปฐมนิเทศ

ลาภิจ (ส่งใบลา ก่อนลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ) ลาด่วน ลาป่วย ฉุกเฉิน แจ้งในไลน์กลุ่ม (ส่งใบลาภัยหลังได้ไม่เกิน ๓ วัน)

๒.๑ ขอให้ผู้เข้ารับการศึกษานำหลักฐานเอกสารต่างๆ ในวันที่ ๘ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๗๓๐ ณ ห้องเรียนจบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์) พร้อมเอกสารดังนี้

๒.๑.๑ หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษา

๒.๑.๒ สำเนาคำสั่งเดินทาง ตามแบบฟอร์มที่ จบ. กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (เฉพาะผู้มีสิทธิเบิก)  
เพื่อประกอบหลักฐานในการเบิกเบี้ยเลี้ยง

๒.๑.๓ รับรองผลการตรวจคัดกรอง ATK ไม่เกิน ๗๒ ชม.

๒.๑.๔ ประวัติการได้รับวัคซีน

๒.๒ กำหนดการ

๒.๒.๑ รายงานตัวเข้ารับการศึกษา วันที่ ๘ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๗๓๐ ณ ห้องเรียนจบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ.

(มัชวนรังสรรค์)

๒.๒.๒ การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ การปฏิบัติต่อหลักสูตร : Universal Prevention

๓. ขอให้หน่วย ผู้เข้ารับการศึกษา ทำหนังสือยืนยันการเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๔ หากเกินวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

๔. รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ พ.ท.หญิง พิชญันนท์ ทัพเป็นไทย โทร.ทบ. ๘๘๘๔, โทร. ๐๘ ๑๕๕๒ ๘๘๗๘,  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๘๘๔๖ หรือ ส.ต.หญิง คุณิสรา ศุภภัทรานาม โทร. ๐๘ ๑๗๐๒ ๘๗๘๕

ตรวจสอบต้อง

พ.ท.หญิง 

( พิชญันนท์ ทัพเป็นไทย )

หน.จบ.

๑๗ พ.ย. ๖๔